

01.04.2025

# Помощник кадровика



**Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб**

---

## Новый ГОСТ по делопроизводству и архивному делу

*Источник изображения [Unsplash.com](https://unsplash.com)*

С 1 марта 2025 года применяется новый [ГОСТ Р 7.0.8-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу \(СИБИД\). Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»](#).

Данный ГОСТ принят взамен [ГОСТ Р 7.0.8-2013](#).

Новый ГОСТ разработан в целях актуализации терминосистемы делопроизводства и архивного дела в условиях использования новых методов и технологий документирования, хранения, комплектования, учета и использования документов, а также применения информационных технологий в управлении документами.

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержатся справочные материалы, посвященные ведению кадрового делопроизводства и кадровому документообороту, которые были актуализированы в соответствии с новым ГОСТ:

- [«Кадровое делопроизводство»](#);
- [«Правила составления документов»](#);
- [«Требования к реквизитам и бланкам документов»](#);
- [«Хранение документов. Экспертиза ценности документов»](#);
- [«Архивное делопроизводство»](#).

А знаете ли вы?

# Новые документы в системе «Помощник кадровика: Эксперт»

Специалисту по кадрам важно всегда быть в курсе изменений трудового законодательства.

Новые документы в сфере трудового права, опубликованные в марте 2025 года, позволят вам сэкономить время на поиске нормативных правовых актов и своевременно учесть их в своей работе. В перечень документов входят постановления Правительства РФ, отраслевые соглашения, а также разъяснения министерств и ведомств.



[Список новых документов](#)

## Госорган дает разъяснение

### Роструд — о выплате единоразовой премии за совмещение

Роструд в [Письме от 27.12.2024 № ПГ/26659-6-1](#) дал разъяснения по вопросу доплаты за выполнение увеличенного объема работы.

С письменного согласия работника ему может быть поручено ([ст. 60.2 Трудового кодекса РФ](#)):

- совмещение профессий (должностей) — выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности);
- расширение зон обслуживания, увеличение объема работ — выполнение дополнительной работы по такой же профессии (должности);
- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, — выполнение дополнительной работы как по другой, так и по такой же профессии (должности), если обычно такую работу выполняет другой работник.

В заработную плату (оплату труда работника) входят ([ст. 129 Трудового кодекса РФ](#)):

- вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера);
- стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Обязательным условием выполнения дополнительной работы является доплата ([ст. 60.2](#), [ст. 151 Трудового кодекса РФ](#)).

Роструд указал, что за выполнение увеличенного объема работы работнику должна производиться доплата, а выплата единовременной премии при увеличении объема работы не основана на нормах трудового законодательства.

Таким образом, доплата за совмещение (расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника) является составной частью заработной платы.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (ст. 22, ст. 136 Трудового кодекса РФ).

Единовременная (единоразовая) выплата премии за выполнение дополнительной работы противоречит трудовому законодательству.

С более подробной информацией по вопросу вы можете ознакомиться в системе «Помощник кадровика: Эксперт», в справочном материале «Совмещение профессий (должностей)»

*Комментарий подготовлен  
экспертом системы «Помощник кадровика: Эксперт»  
Кочетовой Татьяной Сергеевной*



**Новости и материалы по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству — в телеграм-канале и в группе «Помощник кадровика: Эксперт» в социальной сети «ВКонтакте»**

© АО «Кодекс», 2025

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных