

04.03.2025

Помощник кадровика



Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб

Бесплатный вебинар по персональным данным

1 апреля 2025 года в 10:00 мск состоится вебинар на тему «**Передача персональных данных работника: кадровые аспекты**».

Передача персональных данных подразумевает под собой одно из трех действий с личной информацией работника: распространение, предоставление, доступ.

С 30 мая 2025 года ужесточится ответственность работодателя за нарушения, допущенные при передаче персональных данных работника: будут введены новые штрафы в размере до 3 млн. рублей.

Вебинар поможет вам:

- избежать ошибок при передаче персональных данных работника;
- подготовиться к проверке;
- избежать штрафов со стороны контролирующих органов.

План вебинара:

1. Что относится к персональным данным работника; чем отличается передача персональных данных от их распространения.
2. Обязанности специалиста по кадрам при передаче персональных данных.
3. Согласие работника на передачу персональных данных: когда оно требуется, а когда — нет.

4. Ответственность за нарушения при передаче персональных данных.
5. Иные кадровые вопросы при передаче персональных данных работника.

Вы можете заранее задать вопрос по теме вебинара. Сделать это можно в форме на странице регистрации.

Ответ на ваш вопрос будет дан в ходе вебинара.

Вопросы принимаются до 28.03.2025.

В день вебинара вопросы эксперту можно будет задать в чате.

Лектор: Кристина Алексеевна Майорова, ведущий эксперт в сфере трудового законодательства системы «Помощник кадровика: Эксперт».

РЕГИСТРАЦИЯ →

А знаете ли вы?

Новые документы в системе «Помощник кадровика: Эксперт»

Специалисту по кадрам важно всегда быть в курсе изменений трудового законодательства.

Новые документы в сфере трудового права, опубликованные в феврале 2025 года, позволят вам сэкономить время на поиске нормативных правовых актов и своевременно учесть их в своей работе. В перечень документов входят федеральные законы, постановления Правительства РФ, а также разъяснения министерств и ведомств.



[Список новых документов](#)

Госорган дает разъяснение

Роструд - о различиях разъездной работы и служебных командировок

Роструд в [Письме от 13.11.2024 N ПГ/24733-6-1](#) напомнил о различиях разъездного характера работы и служебных командировок.

Служебная командировка — это поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы (ст. 166 Трудового кодекса РФ).

В свою очередь, разъездной может считаться работа, при выполнении которой осуществляются регулярные служебные поездки в пределах обслуживаемой территории (участков), при наличии возможности ежедневного возвращения к месту жительства.

Работодатель вправе включить в трудовой договор условие о территории, на которой осуществляется разъездная работа.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются (ст. 166 Трудового кодекса РФ).

Работникам, постоянная работа которых имеет разъездной характер, работодатель возмещает связанные со служебными поездками расходы (ст. 168.1 Трудового кодекса РФ).

Таким образом, если работник осуществляет трудовую функцию, возложенную на него трудовым договором, при регулярных служебных поездках в пределах обслуживаемой территории, такая работа будет считаться разъездной.

Направление работника за пределы обслуживаемой территории по распоряжению (приказу) работодателя будет являться служебной командировкой.

Соответственно, если работник выполняет разъездную работу в пределах одного региона (субъекта РФ), то для поездки в другой регион ему нужно оформить командировку.

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержатся справочные материалы «Служебные командировки», «Обязательные условия трудового договора».

*Комментарий подготовлен
экспертом системы «Помощник кадровика: Эксперт»
Кочетовой Татьяной Сергеевной*



**Новости и материалы
по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству —
в телеграм-канале и в группе «ВКонтакте»**