

16.12.2024

Помощник кадровика



Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб

Увеличены штрафы за нарушения в сфере персональных данных

Источник изображения: unsplash.com

С 30 мая 2025 года [Федеральным законом от 30.11.2024 № 420-ФЗ](#) будут внесены изменения в [ст. 13.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях](#).

На что следует обратить внимание работодателям?

Увеличены размеры штрафов за обработку персональных данных (ПД) в случаях, не предусмотренных законодательством, либо обработку ПД, несовместимую с целями их сбора, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния:

- для граждан — от 10 тыс. руб. до 15 тыс. руб. (ранее штраф составлял от 1 тыс. руб. до 6 тыс. руб.);
- для должностных лиц — от 50 тыс. руб. до 100 тыс. руб. (ранее — от 10 тыс. руб. до 20 тыс. руб.);
- для юридических лиц — от 150 тыс. руб. до 300 тыс. руб. (ранее — от 60 тыс. руб. до 100 тыс. руб.).

Также повышены штрафы за повторное нарушение.

[Федеральным законом от 30.11.2024 № 420-ФЗ](#) также введены новые штрафы.

Так, штраф за невыполнение или несвоевременное выполнение работодателем как оператором ПД обязанности по уведомлению Роскомнадзора о намерении осуществлять обработку ПД составит:

- для граждан — от 5 тыс. руб. до 10 тыс. руб.;
- для должностных лиц — от 30 тыс. руб. до 50 тыс. руб.;
- для юридических лиц — от 100 тыс. руб. до 300 тыс. руб.

Установлен штраф за невыполнение или несвоевременное уведомление Роскомнадзора о неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) ПД:

- для граждан — от 50 тыс. руб. до 100 тыс. руб.;
- для должностных лиц — от 400 тыс. руб. до 800 тыс. руб.;
- для юридических лиц — от 1 млн руб. до 3 млн руб.

За массовую утечку ПД может быть наложен штраф до 15 млн руб. (в зависимости от объема данных).

За повторную массовую утечку ПД грозит штраф для юридических лиц от 1% до 3% совокупного размера выручки, но не менее 25 млн руб. и не более 500 млн руб.

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержатся справочные материалы:

- [«Персональные данные работников»](#).
- [«Обработка персональных данных работника»](#).
- [«Защита персональных данных работника»](#).

А знаете ли вы?

Новые документы в системе «Помощник кадровика: Эксперт»

Специалисту по кадрам важно всегда быть в курсе изменений трудового законодательства.

Новые документы в сфере трудового права, опубликованные в декабре 2024 года, позволят вам сэкономить время на поиске нормативных правовых актов и своевременно учесть их в своей работе. В перечень документов входят постановления Правительства, новые профстандарты, а также разъяснения министерств и ведомств.



[Список новых документов](#)

Госорган дает разъяснение

СФР — о представлении ЕФС-1 при выходе из отпуска по уходу за ребенком на неполное рабочее время

Социальный фонд в [Письме от 29.10.2024 № АЧ-08-20/52086](#) дал разъяснения о представлении сведений по форме ЕФС-1 в случае досрочного выхода работника из отпуска по уходу за ребенком на неполный рабочий день.

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до достижения им возраста трех лет ([ст. 256 Трудового кодекса РФ](#)).

Право на получение пособия по уходу за ребенком сохраняется в случае, если мать или лица, фактически осуществляющие уход за ребенком:

- выходят на работу (в частности на условиях неполного рабочего времени, работы на дому или дистанционной работы) из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет

или

- в период указанного отпуска работают у другого работодателя.

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

Таким образом, при выходе на работу из отпуска по уходу за ребенком как на полное, так и на неполное рабочее время указанный отпуск прерывается, а право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком сохраняется.

При переводе сотрудника на работу на условиях неполного рабочего времени предоставляется кадровое мероприятие «ПЕРЕВОД» с указанием в графе «Код выполняемой функции» кода «НЕПД» (для неполного рабочего дня) или кода «НЕПН» (для неполной рабочей недели) ([п. 46 Порядка](#), утвержденного [Приказом СФР от 17.11.2023 № 2281](#)).

Указанные условия устанавливаются в случае перевода сотрудника на работу на условиях неполного рабочего времени с оплатой труда пропорционально отработанному времени.

Таким образом, в случае досрочного выхода работника из отпуска по уходу за ребенком на неполный рабочий день необходимо предоставить подраздел 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности» формы ЕФС-1 с кадровым мероприятием «ПЕРЕВОД» и указанием в графе «Код выполняемой функции» кода «НЕПД».

С более подробной информацией по вопросу вы можете ознакомиться в системе «Помощник кадровика: Эксперт» — в справочных материалах [«Электронная трудовая книжка»](#), [«Примеры заполнения электронной трудовой книжки \(сведений о трудовой деятельности\)»](#).

*Комментарий подготовлен
экспертом системы «Помощник кадровика: Эксперт»
Кочетовой Татьяной Сергеевной*



**Новости и материалы по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству
— в группе «Помощник кадровика: Эксперт» в социальной сети «ВКонтакте»**

© АО «Кодекс», 2024

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных