

10.09.2024

Помощник кадровика



Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб

Будет создан реестр недобросовестных работодателей

Минтруд России представил на общественное обсуждение [проект № 01/01/08-24/00149931](#), которым предлагается утвердить Правила ведения реестра работодателей, у которых были выявлены факты нелегальной занятости.

Предполагается, что реестр будет общедоступен на сайте Роструда.

Основанием для включения работодателя в реестр будет являться вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении в части уклонения от оформления или ненадлежащего оформления трудового договора либо заключения гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем.

Срок нахождения работодателя в реестре будет составлять один год с момента последнего установленного факта нелегальной занятости.

Основанием для исключения из реестра послужат:

- истечение вышеуказанного срока;
- отмена вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, на основании которого работодатель был включен в реестр.

Напомним, создание реестра предусмотрено [ст. 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в РФ»](#).

За изменениями законодательства можно следить в новостной ленте продукта «Помощник кадровика: Эксперт».

The screenshot shows the website interface for 'Помощник кадровика: Эксперт'. At the top, there is a search bar and navigation menu. Below the header, a statistics bar shows: 2058 новых документов, 3973 измененных документа, 1750 вступили в силу, and 479 скоро вступят в силу. A navigation bar includes categories like 'Онлайн-услуги', 'Справочники', 'Наиболее важные документы законодательства по кадровым вопросам', 'Гиды по кадровым вопросам', 'Проекты документов', and 'К вам пришла проверка'. The main content area features a 'Новости' section with a sub-header 'Новости трудового законодательства' and a list of news items dated from 05.09.2024 to 20.08.2024. A red border highlights this news section. On the right side, there are several promotional banners: 'ЗАДАТЬ ВОПРОС', 'Производственный календарь', 'Горячая информация', and 'Электронные журналы серии «Теория и практика для кадровика»'. A sidebar on the left contains 'Новые поступления в продукт', 'Видеосеминары', and 'Обучение по продукту'.

Вопрос-ответ



Майорова К.А.

Вопрос:

Как в таблице учета рабочего времени фиксировать рабочий день работникам, которым установлен ненормированный рабочий день?

Ответ:

Ненормированный рабочий день — это особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ст. 101 Трудового кодекса РФ).

Привлечение работников к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени не должно носить систематического характера, а происходить время от времени (эпизодически) и в определенных случаях (Письмо Роструда от 07.06.2008 N 1316-6-1).

Работник может привлекаться к выполнению своих трудовых функций, как до начала рабочего дня (смены), так и после окончания рабочего дня (смены).

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Продолжительность работы в дневное время в таблице учета рабочего времени отмечается буквенным кодом «Я» (Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»).

Для отражения работы в режиме ненормированного рабочего дня буквенного кода в таблице не предусмотрено. Однако это не означает, что данное время не должно учитываться работодателем.

Работодатель может:

- фиксировать время ненормированной работы буквенным кодом «Я»

или

- ввести в таблицу дополнительный код для отображения времени ненормированной работы (например, буквенный код «ЯН»).

Рассмотрим на примере.

Работник, которому установлен ненормированный рабочий день, отработал 8 часов с 8.00 до 17.00 (обед один час) и по распоряжению работодателя задержался после работы на 2 часа.

Если используется буквенный код «Я», в таблице проставляется отметка «Я/10», где 10 — это общее количество отработанных работником часов в этот день (8+2).

Если используется буквенный код, введенный работодателем, например «ЯН», в таблице проставляется отметка «Я/8, ЯН/2», где 8 — это продолжительность обычной работы, а 2 — продолжительность ненормированной работы.

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержится справочный материал «Ненормированный рабочий день».

© АО «Кодекс», 2024

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных