

02.07.2024

# Помощник кадровика



**Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб**

---

## Ответы на вопросы по воинскому учету

*Источник изображения [Unsplash.com](https://unsplash.com)*

В телеграм-канале и в сообществе «ВКонтакте» опубликованы видео с ответами на вопросы в области воинского учета, которые возникают в реальной практике кадровых специалистов:

- организация и ведение воинского учета;
- заполнение карточки № 10;
- взаимодействие с военкоматами и многое другое.

«Телеграм»	«ВКонтакте»
<a href="#"><u>Часть 1</u></a>	<a href="#"><u>Часть 1</u></a>
<a href="#"><u>Часть 2</u></a>	<a href="#"><u>Часть 2</u></a>

Подписывайтесь на социальные сети системы «Помощник кадровика: Эксперт», чтобы не пропустить новые видео и анонсы онлайн-мероприятий:



Также напоминаем, что в системе «Помощник кадровика: Эксперт» доступна [запись вебинара по воинскому учету](#).

Меню  Найти

## Воинский учет в организации

### Подготовительная работа для постановки на ВУ

- Приказ** о назначении ответственного по ведению ВУ
- ДИ** ответственного за ведение ВУ
- Приказ** об организации ВУ (Приложение № 4 к МР ГШ)
- План** работы по ведению ВУ (Приложение № 17 к МР ГШ)
- Сведения** о гражданах, состоящих на ВУ, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на ВУ (Приложение № 10 к МР ГШ)
- Карточка учета организации (**Форма 18**)
- Карточки № 10**
- Организация **делопроизводства** по ВУ (номенклатура, картотеки, журналы, списки, листки и т.д.)
- Регистрационные** документы организации

СКОДЕКС *Помощник кадровика: Эксперт*

А знаете ли вы?

# Новые документы в системе «Помощник кадровика: Эксперт»

Специалисту по кадрам важно всегда быть в курсе изменений трудового законодательства.

Новые документы в сфере трудового права, опубликованные в июне 2024 года, позволят вам сэкономить время на поиске нормативных правовых актов и своевременно учесть их в своей работе. В перечень документов входят постановления правительства, приказы министерств и ведомств, новые профстандарты и отраслевые соглашения.



[Список новых документов](#)

## Госорган дает разъяснение

### Роструд о прохождении медосмотра при переводе на другую должность

Роструд в [Письме от 08.05.2024 № ПГ/08357-6-1](#) дал разъяснения о прохождении работником медицинского осмотра при переводе на другую должность с теми же вредными и опасными факторами.

Обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности; для лиц в возрасте до 21 года — ежегодные) медицинские осмотры проходят работники ([ст. 220 Трудового кодекса РФ](#)):

- занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах);
- занятые на работах, связанных с движением транспорта;
- организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей.

Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные [приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации](#), утвержденному [Приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н](#) (далее — Порядок) (п. 18 Порядка).

Роструд указал, что если на новой должности класс вредности, состав вредных (опасных) факторов и периодичность проведения медосмотров не изменились и срок медосмотра не истек, то медосмотр проводить не нужно.

Соответственно, если при переводе изменилось хотя бы одно из указанных условий (класс вредности, состав вредных (опасных) факторов, периодичность медосмотров), то работнику необходимо пройти медосмотр заново.

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержится справка [«Медицинский осмотр работников»](#).

*Комментарий подготовлен  
экспертом системы «Помощник кадровика: Эксперт»  
Кочетовой Татьяной Сергеевной*



**Новости и материалы по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству — в [телеграм-канале](#) и в группе [«Помощник кадровика: Эксперт»](#) в социальной сети «ВКонтакте»**

© АО «Кодекс», 2024

*Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».*

*Политика конфиденциальности персональных данных*