

22.01.2024

Помощник кадровика



Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб

С 1 января — новая форма ЕФС-1

Приказом СФР от 17.11.2023 № 2281 утверждены:

- новая единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»;
- порядок ее заполнения.

Таблица подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности» формы ЕФС-1 (электронная трудовая книжка) не изменилась.

Однако есть ряд нововведений в порядке заполнения этого подраздела:

- При приеме (переводе) работника на дистанционную (удаленную) работу или работу на дому предоставляется кадровое мероприятие «Прием» («Перевод»), а в графе «Код выполняемой функции» дополнительно к коду ОКЗ указывается код «ДИСТ» или «НДОМ».
- При приеме (переводе) работника на условиях неполного рабочего времени в графе «Код выполняемой функции» предоставляется кадровое мероприятие «Прием» («Перевод»), а в графе «Код выполняемой функции» указывается код «НЕПД» (для неполного рабочего дня) или «НЕПН» (для неполной рабочей недели).

- В графе «Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ» отдельной строкой указывается кадровое мероприятие «Переименование» в случаях:
 - изменения наименования страхователя (работодателя);
 - реорганизации страхователя;
 - перевода работника из одного обособленного структурного подразделения в другое;
 - снятия с учета в СФР юридического лица по месту нахождения обособленного структурного подразделения (на работников, продолжающих работать в организации).
- Определен порядок заполнения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности» в случае переименования страхователя.
- В графе 5 «Трудовая функция» нужно будет указывать код, означающий вид трудового договора:
 - «0» — бессрочный трудовой договор;
 - «0.1» — срочный трудовой договор, заключаемый на срок до 6 месяцев;
 - «0.2» — срочный трудовой договор, заключаемый на срок более 6 месяцев;
 - «1» — трудовой договор по совместительству;
 - «1.1» — трудовой договор по совместительству, заключаемый на срок до 6 месяцев;
 - «1.2» — трудовой договор по совместительству, заключаемый на срок более 6 месяцев.

Приказ СФР от 17.11.2023 № 2281 вступил в силу 01.01.2024.

Постановление Правления ПФР от 31.10.2022 № 245п, которым была утверждена прежняя форма ЕФС-1, утратило силу.

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержится справка «Электронная трудовая книжка».

Образцы заполнения формы ЕФС-1 по новым правилам вы найдете в справке «Примеры заполнения электронной трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности) по форме ЕФС-1».

Меню Поиск в тексте Оглавление

Текст справки Законодательство России Комментарии, консультации Образцы и формы Справки

Алгоритмы оформления трудовых отношений

Горячая информация

Оформление штатного расписания

Оформление приема работника на работу

Правила оформления трудовой книжки

Примеры заполнения электронной трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности) по форме ЕФС-1

Примеры заполнения сведений о трудовой деятельности, предоставляемых работнику работодателем (СД-Р)

Образец заполнения титульного листа трудовой книжки

Образец заполнения трудовой книжки при приеме на работу

Образец заполнения трудовой книжки при приеме на работу по совместительству

Образец записи в трудовой книжке о военной службе

Поиск

Примеры заполнения электронной трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности) по форме ЕФС-1

Прием на дистанционную (удаленную) работу (бессрочный трудовой договор)

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер: 109284758392

Общество с ограниченной ответственностью "Дар"

ИНН: 50 2 2 8 2 0 2 8 2 5 2 0 9 КПП: 50 2 8 2 9 2 0 5 7

ОБФС: _____ ОВГУ: _____ ОБТО: _____

Код по ОКВЭД: 6 2 . 2 2 . 2 2 ОГРН (ОГРНИП): 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 9 8 7 6

Номер контактного телефона: 8 9 0 2 7 7 2 2 2 2 2 2 Адрес электронной почты: oodard@mail.ru

Директор ООО "Дар" Понуров Пётр Пётр Петрович

Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЛТ)

СНИЛС: 109-284-014-28 ИНН (для мужчин): 50 2 8 6 7 1 2 2 4 1 6 7 8

Фамилия: Понуров Имя: Пётр Отчество (при наличии): Петрович

Дата рождения: 04 апреля 1982 г. Служба: ЦРП Гражданство (или страна): 6 1 4 2

Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Платеж совершён в периодовые взносы трудовой книжки: Платеж совершён в периодовые взносы о трудовой деятельности:

№	Дата (месяц, год), дата приема, увольнения, приема на работу, окончания действия договора ГПД, окончания действия ГПД	Сведения о приеме, увольнении, приеме на работу, окончании действия ГПД	Работа в районах Крайнего Севера и в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовые функции (должность, профессия, специальность, квалификационные требования и требования к трудовой деятельности), структурное подразделение	Ид. работодателя	Платеж совершён, дата, часть ставки, ставка Трудовой книжки Российской Федерации, федеральный закон	Основание		
							Наименование документа	Дата документа	
1	15.01.2024	Прием		Бухгалтер в ЦРП	2411.6 ЦРП		Приказ	15.01.2024	12

А знаете ли вы?

Видеосеминар «Изменения трудового законодательства в 2024 году: кадровые аспекты» уже в системе

В конце декабря прошел вебинар, посвященный изменениям трудового законодательства.

На вебинаре были разобраны основные нововведения 2023–2024 годов, о которых важно знать кадровому специалисту.

Запись мероприятия и сопутствующие материалы размещены в системе «Помощник кадровика: Эксперт» и доступны для ознакомления.

Как найти

Главная страница системы «Помощник кадровика: Эксперт» → сервис [«Видеосеминары»](#).

Новые документы в системе «Помощник кадровика: Эксперт»

Специалисту по кадрам важно всегда быть в курсе изменений трудового законодательства.

Новые документы в сфере трудового права, опубликованные в декабре 2023-го — январе 2024-го, позволят вам сэкономить время на поиске нормативных правовых актов и своевременно учесть их в своей работе. В перечень документов входят федеральные законы, постановления Правительства, профстандарты, а также разъясняющие письма госорганов.



[Список новых документов](#)

Госорган дает разъяснение

СФР — о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами

Социальный фонд России в [Письме от 09.11.2023 № 19-02/124022л](#) дал разъяснения о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами.

СФР напомнил, что с 01.09.2023 одному из родителей (опекунов, попечителей) детей-инвалидов по его письменному заявлению предоставляются (ст. 262 Трудового кодекса РФ, п. 2, п. 3 Правил предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2023 № 714 (далее — Правила)):

- 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению;
- до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд однократно в течение календарного года. Указанные дни предоставляются в пределах накопленных дополнительных оплачиваемых выходных дней в текущем календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более 4 дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается с работодателем.

СФР сообщил, что дополнительные оплачиваемые выходные дни:

- исчисляются в днях, которые являются для родителя (опекуна, попечителя) рабочими;
- не включают в себя дни, являющиеся для него выходными.

При предоставлении работнику однократно до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд должен быть соблюден принцип единого отпуска без выхода родителя (опекуна, попечителя) на работу в этот период.

Также СФР напомнил, что предоставление оплачиваемых выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом осуществляется в пределах одного календарного года и на следующий год не переносится (п. 15 Правил).

Таким образом, если работник не использовал в текущем году 24 выходных дня (полностью или частично), то в следующем году они не сохраняются за работником и он сможет использовать 24 дня только за текущий год.

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержится справка «Родители детей-инвалидов».

*Комментарий подготовлен
экспертом системы «Помощник кадровика: Эксперт»
Кочетовой Татьяной Сергеевной*



**Новости и материалы
по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству
в телеграм-канале и в группе во «ВКонтакте».**

© АО «Кодекс», 2024

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных