

30.10.2023

Помощник кадровика



Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб

В 2024 году — новые формы статотчетности о численности и заработной плате

Приказом Росстата от 31.07.2023 № 360 утверждены новые формы статистической отчетности о численности работников, о потребности организаций в работниках по профессиональным группам, о составе кадров государственной гражданской и муниципальной службы.

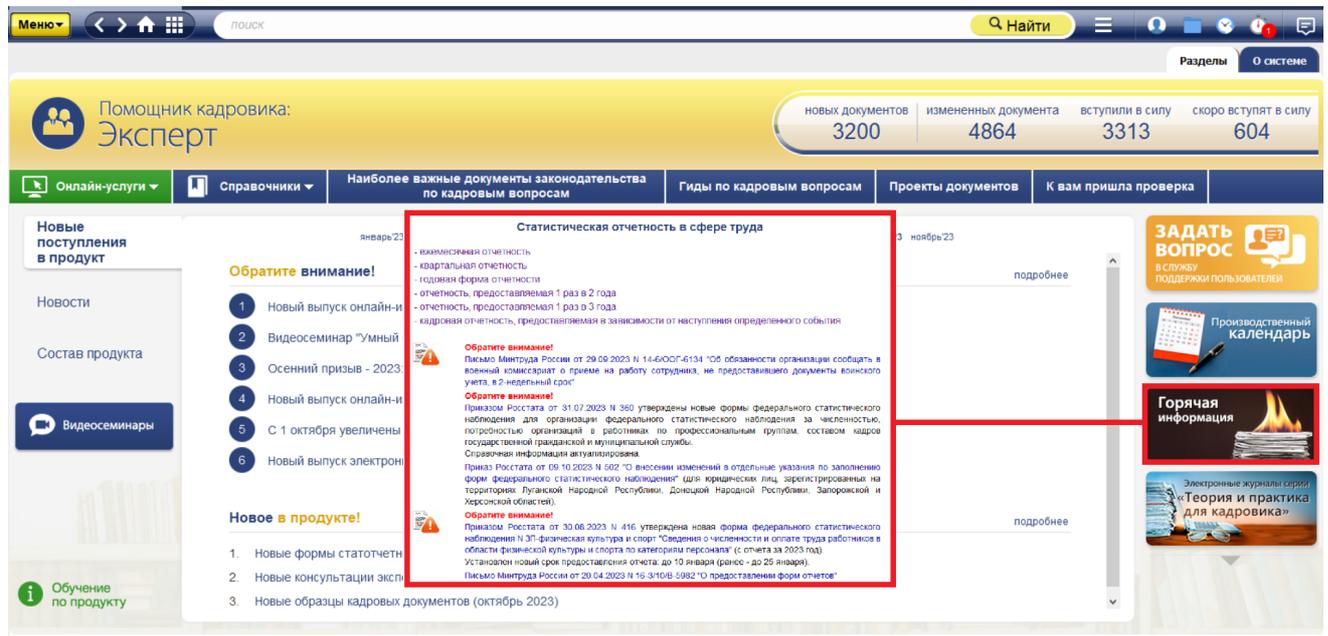
Рассмотрим, какие отчеты нужно сдавать по новым формам и в какие сроки.

Форма отчетности	Срок сдачи
Ежемесячные формы (начиная с отчета за январь 2024 года)	

<p>№ 3-Ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате»</p>	<p>До 2-го числа после отчетного периода</p>
<p>Квартальные формы (начиная с отчета за январь — март 2024 года)</p>	
<p>№ П-4(НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников»</p>	<p>С 1-го рабочего дня по 8-е число после отчетного периода.</p> <p>За IV квартал — с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода</p>
<p>Годовые формы (начиная с отчета за 2023 год)</p>	
<p>№ 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников»</p>	<p>С 9 по 31 января 2024 года</p>
<p>№ 1-Т(ГС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих»</p>	<p>С 5 февраля по 1 марта 2024 года</p>
<p>№ 1-Т(МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих»</p>	<p>С 5 февраля по 1 марта 2024 года</p>

<p>№ 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда»</p>	<p>С 9 по 21 января 2024 года</p>
<p align="center">Один раз в два года с отчета за 2023 год</p>	
<p>№ 57-Т «Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям»</p>	<p>С 1 ноября по 30 ноября 2024 года</p>

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержится справка «Статистическая отчетность в сфере труда».



Еще не работаете с системой «Помощник кадровика: Эксперт»?



А знаете ли вы?

Новые документы в системе «Помощник кадровика: Эксперт»

Специалисту по кадрам важно всегда быть в курсе изменений трудового законодательства.

Новые документы в сфере трудового права, опубликованные в октябре, позволят вам сэкономить время на поиске нормативных правовых актов и своевременно учесть их в своей работе. В перечень документов входят указы Президента РФ, новые профстандарты, а также разъясняющие письма госорганов.



[Список новых документов](#)

Госорган дает разъяснение

Минтруд — о приеме на работу без документов воинского учета

Минтруд прокомментировал возможность приема на работу работника, у которого отсутствуют документы воинского учета ([Письмо Минтруда России от 14.08.2023 № 14-6/В-960 «О приеме на работу при отсутствии документов воинского учета»](#), [Письмо Минтруда России от 29.09.2023 № 14-6/ООГ-6134 «Об обязанности организации сообщать в военный комиссариат о приеме на работу сотрудника, не предоставившего документы воинского учета, в 2-недельный срок»](#)).

Напомним, что документы воинского учета при заключении трудового договора должны предъявить военнообязанные и лица, подлежащие призыву на военную службу. Именно эти две категории граждан подлежат воинскому учету в организациях ([ст. 65 Трудового кодекса РФ, п. 14 Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719](#)).

Вместе с тем Минтруд указывает на то, что отсутствие у лица, поступающего на работу, документов воинского учета не указано в законодательстве в качестве обстоятельства, исключающего возможность трудоустройства.

Более того, положения действующих нормативных правовых актов позволяют заключить, что возможен прием на работу граждан, обязанных состоять на воинском учете, без соответствующих документов.

Таким образом, по мнению Минтруда, сам по себе прием на работу граждан, у которых в нарушение требований законодательства отсутствует документ воинского учета, представляется возможным.

Однако в этом случае работодатель (а конкретнее — лицо, осуществляющее воинский учет в организации) должен в течение двух недель представить в военкомат информацию о неисполнении гражданином своих обязанностей в области воинского учета (п. 30 Положения о воинском учете).

Также сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, необходимо направить в двухнедельный срок, если из военкомата придет соответствующий запрос (п. 32 Положения о воинском учете).

В свою очередь, лица в возрасте 16—17 лет, поступающие на работу, не обязаны предъявлять работодателю документы воинского учета, так как воинская обязанность распространяется на лиц, достигших возраста 18 лет (Письмо Минтруда России от 13.09.2023 № 14-6/ООГ-5818 «Об отсутствии необходимости представления гражданами в возрасте 16—17 лет документов воинского учета при трудоустройстве»).

- О предоставлении в военкомат списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, мы писали ранее.

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержатся справки: «Воинский учет в организациях», «Военнообязанные».

*Комментарий подготовлен
экспертом системы «Помощник кадровика: Эксперт»
Кочетовой Татьяной Сергеевной*



**Новости и материалы
по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству —
в Телеграм-канале и в группе «ВКонтакте».**

© АО «Кодекс», 2023

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных

