

25.07.2023

Помощник кадровика



Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб

Планируется утвердить новый Порядок медицинских осмотров

На общественное обсуждение представлен [проект № 139809](#), которым планируется утвердить новый Порядок проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, их периодичность, перечень медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Согласно тексту проекта, основания для медосмотров, а также их периодичность не изменятся.

Вместе с тем предложены следующие изменения:

| | |
|---|---|
| <p>Как сейчас (по Порядку проведения медосмотров, утвержденному Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)</p> | <p>Как будет (по проекту № 139809)</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <p>У работодателя нет обязанности выдавать работнику (лицу, поступающему на работу) направление на обязательное психиатрическое освидетельствование по результатам медосмотра</p> | <p>Работодатель будет выдавать работнику (лицу, поступающему на работу) направление на обязательное психиатрическое освидетельствование, если при медосмотре у работника выявлены психические расстройства, психиатрические противопоказания для отдельных видов деятельности или их признаки</p> |
| <p>Электронное направление на медосмотр подписывается простой электронной подписью</p> | <p>Электронное направление на медосмотр нужно будет подписывать усиленной электронной подписью</p> |
| <p>Список содержит наименования должностей по штатному расписанию и наименования вредных производственных факторов</p> | <p>В списке на медицинский осмотр нужно будет указывать структурное подразделение, в котором работает работник</p> |
| <p>Не определен срок уведомления работодателя медицинской организацией о необходимости работнику пройти дополнительное обследование по результатам медосмотра</p> | <p>Медицинская организация должна будет в течение 5 рабочих дней оповещать работодателя о том, что работнику необходимо пройти дополнительное обследование по результатам медосмотра</p> |

Предполагается, что новый Порядок вступит в силу 1 марта 2024 года и заменит собой Порядок проведения медосмотров, утвержденный Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержится справка «Медицинский осмотр работников».

Медицинский осмотр работников

- виды медицинских осмотров
- лицо, ответственное за проведение предварительного и периодического медицинского осмотра работников
- порядок проведения предварительного медицинского осмотра
- порядок проведения периодического медицинского осмотра
- заключение по итогам проведения периодического, предварительного медицинского осмотра
- гарантии работникам при прохождении медицинского осмотра
- обязательное психиатрическое освидетельствование работников

Обратите внимание!
Постановлением Правительства РФ от 30.05.2023 N 866 утверждены Особенности проведения медицинских осмотров с использованием медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья (вступает в силу 01.09.2023).
Приказом Минздрава России от 30.05.2023 N 266н утверждены Порядок и периодичность проведения предсменных, предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечень включаемых в них исследований (вступает в силу 01.09.2023).
Федеральным законом от 13.06.2023 N 221-ФЗ внесены изменения в п. 3 ст. 25 Федерального закона от 10.01.2003 N 17-ФЗ "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" в части проведения дистанционных медицинских осмотров работников железнодорожного транспорта (вступает в силу 01.09.2023).
Также см. справку "Особенности труда работников транспорта"

Одним из самых распространенных нарушений трудового законодательства, выявляемых при проверке организации инспектором труда, является несоблюдение требований по прохождению медицинских осмотров работниками

Еще не работаете с системой «Помощник кадровика: Эксперт»?



А знаете ли вы?

Новый чек-лист по проверке трудовых прав мобилизованных работников

Приказом Роструда от 12.04.2023 № 80 внесены изменения в Приказ Роструда от 01.02.2022 № 20 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

В частности, утвержден новый проверочный лист, по которому трудовые инспекции будут проверять соблюдение трудовых прав:

- мобилизованных работников;
- работников, поступивших на военную службу по контракту;

- заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ.

Инспекторы по труду проконтролируют, правильно ли оформлено приостановление трудового договора, произведены ли все необходимые выплаты, учтен ли период мобилизации (военной службы) в стаже и т. д.

В случае непредоставления трудовых гарантий и льгот мобилизованным работникам работодателю грозит административный штраф до 100 тыс. руб. (ст. 5.27 КоАП).

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» особенности трудовых отношений с мобилизованными гражданами подробно разобраны в справке «Военнообязанные».

С информацией о проверках можно ознакомиться в справке «Проверка работодателя органами Роструда (трудовой инспекцией)», а также в сервисе «К вам пришла проверка».

К вам пришла проверка



Документы кадровой службы, проверяемые инспекцией труда

Проверочные листы Роструда

Проведение проверки трудовой инспекцией



Процедура проведения проверки



Взаимодействие работодателя с инспектором труда при проверке

Ответственность работодателя по результатам проверки



Права юридического лица, ИП при проверке



Штрафы за нарушение трудового законодательства

Контактные данные инспекций труда по субъектам РФ

У вас еще не установлена система «Помощник кадровика: Эксперт»?



ПОПРОБОВАТЬ БЕСПЛАТНО

Вопрос-ответ

Вопрос:

Некоторые работники в организации были приняты на работу без заключения трудового договора (в 1998–1999 гг.). Необходимо ли сейчас заключать с ними договоры?



*Майорова Кристина
Алексеевна*

Ответ:

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя (ст. 67 Трудового кодекса РФ).

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме (ст. 67 Трудового кодекса РФ).

В тексте трудового договора указываются (ст. 57 Трудового кодекса РФ):

- дата заключения трудового договора;
- дата начала работы.

На сегодняшний день работодателю необходимо оформить трудовые договоры со всеми работниками организации, в том числе и с работниками, которые были приняты на работу в 1998–1999 гг.

В трудовом договоре указываются все обязательные сведения и условия, предусмотренные ст. 57 Трудового кодекса РФ.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (ст. 67 Трудового кодекса РФ)

Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

В тексте трудовых договоров с работниками необходимо указать:

- дату заключения трудового договора (указывается фактическая дата подписания трудового договора, например 18.07.2023);
- дату начала работы (указывается фактическая дата, когда работник приступил к работе, например 05.02.1998).

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержится «Гид. Пробелы в трудовом праве и исправление ошибок в кадровых документах».

**Остались вопросы по заключению трудовых договоров?
Пользователи системы «Помощник кадровика: Эксперт» могут в любое время
обратиться за консультацией в Службу поддержки пользователей.
Экспертный ответ, подкрепленный ссылками на законодательство, предоставляется
в кратчайшие сроки.**

© АО «Кодекс», 2023

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных