

15.05.2023

# Помощник кадровика



**Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб**

---

## Предлагается расширить трудовые гарантии для семей мобилизованных граждан

На рассмотрении в Государственной думе РФ находится [законопроект № 351406-8](#), которым предлагается внести поправки в [Трудовой кодекс РФ](#).

Цель изменений — защита трудовых прав и законных интересов граждан, призванных на военную службу по мобилизации, проходящих военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ, а также членов их семей.

В частности, [законопроектом](#) предложено:

- дополнить Трудовой кодекс РФ новой статьей 76.1, в которой будет уточнен механизм приостановления трудового договора с мобилизованным работником;
- упростить заключение трудового договора с несовершеннолетними в возрасте 14–15 лет, родители (родители) которых были мобилизованы;
- распространить преимущественное право на оставление на работе при сокращении на родителей детей в возрасте до 23 лет, которые обучаются по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, если второй родитель мобилизован;

- обязать работодателя устанавливать неполное рабочее время по просьбе супруги (супруга) мобилизованного гражданина;
- установить обязанность работодателя запрашивать согласие супруги (супруга) мобилизованного гражданина при привлечении к работе в ночное время;
- предоставлять лицам, прошедшим военную службу по мобилизации, отпуск без сохранения заработной платы до 30 календарных дней в году.

О трудовых гарантиях, на которые мобилизованные работники имеют право в настоящее время, читайте в выпуске онлайн-издания «Помощник кадровика» от 11.10.2022.

Еще больше информации о вопросах мобилизации, касающихся работодателей и кадровых специалистов, смотрите в материале «Частичная мобилизация: кадровые аспекты».

Внимание! Настоящий материал является ответом на частный запрос и может утратить актуальность в связи с изменением законодательства. См. ярлык «Примечания»

### Частичная мобилизация: кадровые аспекты

- общие положения о мобилизации
- алгоритм оформления освобождения работника для явки в военкомат
- сохранение рабочих мест за мобилизованными гражданами
- алгоритм приостановления трудового договора
- отмена увольнения в связи с призывом на мобилизацию
- иные трудовые гарантии в период мобилизации

#### Общие положения о мобилизации

Указом Президента РФ от 21.09.2022 N 647 с 21.09.2022 года в РФ объявлена частичная мобилизация, т.е. призыв граждан на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.

*Кто подлежит призыву по мобилизации?*

Призыву на военную службу по мобилизации подлежат граждане, пребывающие в запасе, не имеющие права на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации (ст. 17 Федерального закона от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации").

*Отсрочка от призыва*

Отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации предоставляется гражданам, указанным в:

**Еще не работаете с системой «Помощник кадровика: Эксперт»?**



А знаете ли вы?

**24 мая — День кадровика**

День кадровика (День кадрового работника) в России отмечается два раза в год: 24 мая и 12 октября. Ни одна из этих дат не является официальной, но кадровые специалисты все равно принимают поздравления дважды в год.

Дата 24 мая была выбрана в связи с тем, что в этот день в 1835 году вышло Постановление «Об отношении между хозяевами фабричных заведений и рабочими людьми, поступающими на оные по найму». Это постановление стало первым документом в стране, регламентирующим взаимоотношения между работодателями и наемными работниками.

Что касается 12 октября, то в этот день в 1918 году решением Народного комиссариата юстиции была принята «Инструкция об организации советской рабоче-крестьянской милиции» и созданы первые кадровые аппараты органов внутренних дел. Более того, впервые традиция отмечать День кадрового работника как профессиональный праздник появилась именно в кадровых службах органов внутренних дел.

**Коллеги, поздравляем вас с профессиональным праздником и желаем вам крепкого здоровья, благополучия и процветания! Пусть подобранная команда радуется успехами и достижениями, а рабочие будни будут счастливыми и спокойными!**



## Новые документы в системе «Помощник кадровика: Эксперт»

Специалисту по кадрам важно всегда быть в курсе изменений трудового законодательства.

Новые документы в сфере трудового права, опубликованные в апреле—мае, позволят вам сэкономить время на поиске нормативных правовых актов и своевременно учесть их в своей работе. В перечень документов входят указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, федеральные законы, новые профстандарты, а также разъясняющие письма госорганов.



[Список новых документов](#)

## Госорган дает разъяснение

### Минтруд об использовании факсимиле в кадровых документах

Минтруд России в [Письме от 15.03.2023 № 14-6/ООГ-1863](#) прокомментировал применение факсимильной подписи в кадровых документах.

Ведомство указывает на то, что возможность использования факсимильной подписи на кадровых документах, в том числе на трудовых договорах, законодательством не предусмотрена.

Трудовое законодательство не содержит определения понятию «факсимиле», а также не предусматривает порядок или возможность его применения.

Использование факсимильного воспроизведения подписи при совершении сделок предусмотрено [ст. 160 Гражданского кодекса РФ](#).

С одной стороны, нормы гражданского права не распространяются на регулирование трудовых отношений, а следовательно, применять факсимиле в кадровом делопроизводстве нельзя ([ст. 5 Трудового кодекса РФ](#)).

В частности, [ст. 67 Трудового кодекса РФ](#) указывает на то, что трудовой договор подписывается сторонами, то есть подпись работодателя проставляется им собственноручно.

Реквизит «Подпись» включает в себя наименование должности лица, подписывающего документ, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) ([п. 4.22 Методических рекомендаций по применению ГОСТ Р 7.0.97–2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»](#), утвержденных [ВНИИДАД 01.01.2018](#)).

С другой стороны, однозначного запрета на применение факсимиле в трудовых отношениях законодательство также не содержит.

Трудовые отношения между работником и работодателем возникают также и на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя) в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен (ст. 16 Трудового кодекса РФ).

Таким образом, использование факсимиле не влияет на возникновение трудовых отношений, поскольку трудовой договор в любом случае будет считаться заключенным, если работник приступил к работе.

Использование работодателем факсимиле при оформлении трудового договора также не станет основанием для признания его недействительным.

Однако трудовая инспекция при проверке может признать оформление трудового договора с применением факсимиле ненадлежащим и расценить это как нарушение трудового законодательства.

Данные выводы распространяются не только на трудовые договоры, но и на иные кадровые документы, подписываемые работодателем.

Вопрос об использовании факсимиле вместо собственноручной подписи работодателя (руководителя организации), как правило, возникает во время его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т. д.).

В такой ситуации можно поступить одним из следующих способов:

- либо назначить работника, уполномоченного на подпись кадровых документов (в том числе трудовых договоров) в отсутствие руководителя. В этом случае данный сотрудник будет подписывать документы собственноручно;
- либо все же закрепить порядок использования факсимиле в локальном нормативном акте организации (ст. 8 Трудового кодекса РФ). В таком акте рекомендуем прописать конкретные документы, которые могут быть подписаны факсимильной подписью. Также можно назначить лицо, ответственное за хранение и использование факсимиле.

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержится справка «Требования к реквизитам и бланкам документов».

*Комментарий подготовлен  
экспертом системы «Помощник кадровика: Эксперт»  
Кочетовой Татьяной Сергеевной*



**Еще больше новостей и материалов  
по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству —  
в группе «Помощник кадровика: Эксперт» в социальной сети «ВКонтакте».**

© АО «Кодекс», 2023

*Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».*

*Политика конфиденциальности персональных данных*