

28.03.2023

# Помощник кадровика



Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб

---

## До 2030 года плановые проверки будут проводиться только в отношении объектов высокого риска

Постановлением Правительства РФ от 10.03.2023 № 372 внесены изменения в ряд нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора).

В частности, установлено, что **до 2030 года** плановые проверки будут проводиться только в отношении:

- объектов, которые отнесены к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска причинения вреда;
- опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений II класса опасности.

Таким образом, предприятия и организации, которым присуждены с I по IV виды рисков в рамках риск-ориентированного подхода (низкий риск, умеренный, средний, значительный) не будут включаться в планы проведения проверок.

Данное положение касается и федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства.

Напомним, что к плановым контрольным (надзорным) мероприятиям, которые применяются при проверках государственной трудовой инспекции, относятся (пп. 35, 36 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230):

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- плановые контрольные (надзорные) мероприятия.

До 2030 года работодателям, которым присвоены категории рисков с I по IV, не стоит ожидать всех этих мероприятий.

При этом трудовые инспекции по-прежнему могут проводить внеплановые проверки работодателей при наличии достаточных оснований, перечисленных в п. 3 Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Одним из таких оснований является наличие индикаторов риска нарушения обязательных требований, то есть признаков того, что на объекте контроля с высокой долей вероятности допущены или могут быть допущены нарушения.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права утвержден Приказом Минтруда России от 30.11.2021 № 838н.

Кроме того, отмена проверок не распространяется на **профилактические контрольные (надзорные) мероприятия** и на мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом (п. 10 Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336).

К профилактическим мероприятиям, проводимым трудовыми инспекциями, относятся (ст. 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»):

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- профилактический визит;

- консультирование.

Обратите внимание, что до 2030 года в рамках государственного контроля (надзора) в отношении контролируемых лиц могут проводиться профилактические визиты, не предусматривающие возможности отказа от их проведения. Перечень оснований для таких визитов перечислен в [п. 11.5 Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336](#).

Таким образом, в определенных случаях все же стоит ожидать визит трудовых инспекторов в организацию.

- Подробнее о профилактических визитах читайте в [выпуске онлайн-издания «Помощник кадровика» от 14.02.2023](#).

Подробнее о визитах трудовой инспекции и об отмене проверок — в сервисе [«К вам пришла проверка»](#).

Меню

поиск

Найти

Разделы

О системе

Помощник кадровика: Эксперт

новых документов 2889

измененных документа 4484

вступили в силу 1864

скоро вступит в силу 441

Онлайн-услуги

Справочники

Наиболее важные документы законодательства по кадровым вопросам

Гиды по кадровым вопросам

Проекты документов

К вам пришла проверка

Новые поступления в продукт

Новости

Состав продукта

Видеосеминары

Обучение работе с продуктом

К вам пришла проверка

апрель'23

подробнее

подробнее

1. Примеры заполнения новой формы STD-P

2. Изменения по персональным данным с 1 марта 2023 года

3. С 1 марта 2023 года ужесточены требования к работникам в сфере пассажирских перевозок

4. Новые обязанности работодателя при работе вахтовым методом

5. Новые консультации экспертов по кадровым вопросам (март 2023)

Задать вопрос в службу поддержки пользователей

Производственный календарь

Горячая информация

Электронные журналы серии «Теория и практика для кадровика»

Еще не работаете с системой «Помощник кадровика: Эксперт»?



А знаете ли вы?

Новый выпуск электронного журнала  
«Теория и практика для кадровика»

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» доступен новый номер **электронного журнала серии «Теория и практика для кадровика»**.

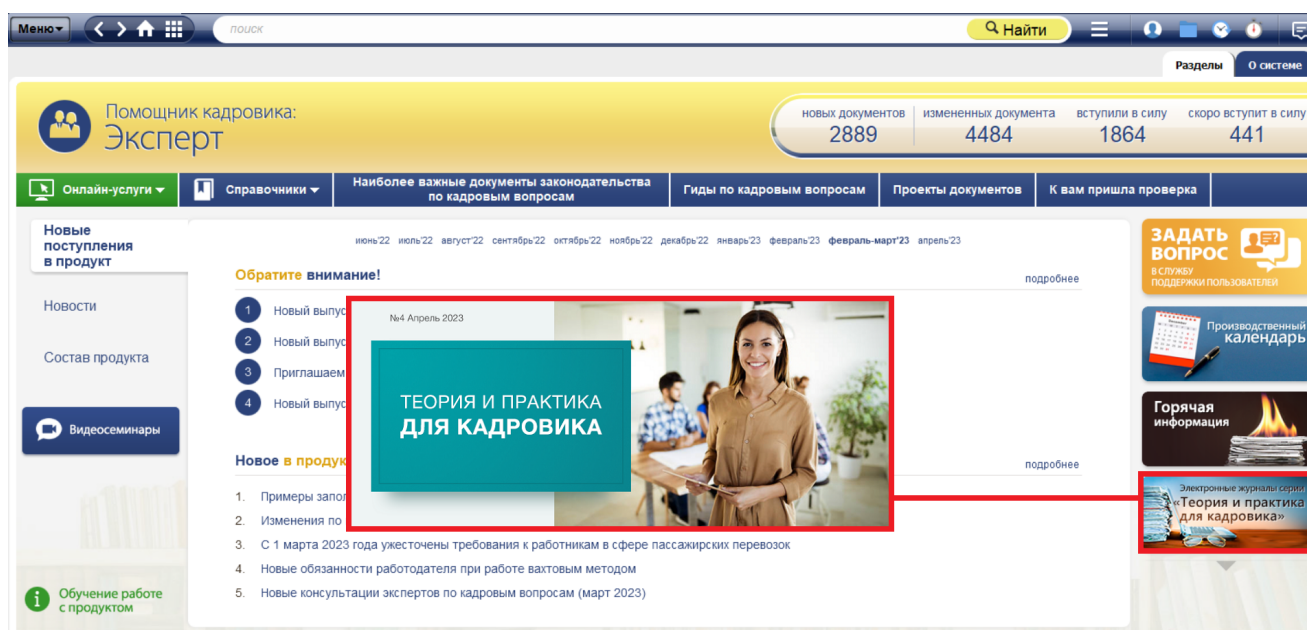
Сколько денег вы тратите, оформляя подписку на печатные издания? А сколько времени уходит на поиск информации в СМИ?

Электронный журнал — это возможность сэкономить ваши средства и время!

Новые выпуски выходят каждый месяц.

В свежем выпуске представлены актуальные консультации экспертов и разъяснения госорганов, которые будут интересны кадровым специалистам в различных сферах деятельности.

Выпуски журнала доступны на главной странице системы «Помощник кадровика: Эксперт» под баннером «**Электронные журналы серии „Теория и практика для кадровика“**».



**У вас еще не установлена система «Помощник кадровика: Эксперт»?**



## Вопрос-ответ

### Вопрос:

Обязан ли работодатель по заявлению сотрудника предоставить ему копии положения об оплате труда, положения о стимулирующих выплатах?



Майорова Кристина  
Алексеевна

**Ответ:**

По письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее 3 рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой (ст. 62 Трудового кодекса РФ):

- копии приказа о приеме на работу;
- копии приказов о переводах на другую работу;
- копии приказов об увольнении с работы;
- выписки из трудовой книжки;
- справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя;
- другое.

Согласно Указу Президиума Верховного Совета СССР от 04.08.1983 № 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан» работодатель выдает копии тех документов, которые касаются прав и законных интересов обратившихся к нему граждан (работников).

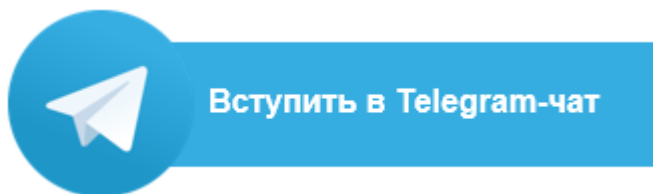
Перечень документов, копии которых работодатель обязан выдать работнику, приведенный в ст. 62 Трудового кодекса РФ, является открытым.

Единственным условием для ограничения такого перечня является указание на то, что документы должны быть связаны с работой данного работника (Письмо Роструда от 20.12.2012 № ПГ/9518-6-1 «О выдаче работнику копий документов, связанных с работой»).

Таким образом, работодатель не вправе отказать в выдаче копий документов, связанных с работой.

Работнику необходимо выдать копии положения об оплате труда, положения о стимулирующих выплатах в части, которая связана с его работой и касается его прав и законных интересов.

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержится справка «Локальные акты организации» и «Гид. Локальные акты и кадровый документооборот».



© АО «Кодекс», 2023

*Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».*

*Политика конфиденциальности персональных данных*