

19.07.2022

# Помощник кадровика



**Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб**

---

## **Видеосеминар «Суммированный учет рабочего времени: оформляем без ошибок» уже в системе**

В июне прошел вебинар, посвященный суммированному учету рабочего времени.

В ходе мероприятия были рассмотрены вопросы, ответы на которые важно знать любому работодателю и специалисту по кадрам:

- суммированный учет рабочего времени, его составные элементы;
- оформление документов при суммированном учете рабочего времени;
- учетный период, график работы;
- сверхурочная работа при суммированном учете рабочего времени;
- иные вопросы, касающиеся суммированного учета рабочего времени.

Запись мероприятия, а также сопутствующие материалы к вебинару уже размещены в системе «Помощник кадровика: Эксперт» и доступны для ознакомления.

**Как найти**

Главная страница системы «Помощник кадровика: Эксперт» => сервис «Видеосеминары».

У вас еще не установлена система «Помощник кадровика: Эксперт»?



А знаете ли вы?

## Табель-календари на 2023 год для 5-дневной и 6-дневной рабочей недели

Минтруд опубликовал проект переноса выходных дней в 2023 году. Как правило, такой проект не отличается от утвержденного документа, поэтому уже сейчас можно начинать планировать работу и отдых в следующем году.

Подробнее о переносе выходных дней читайте в прошлом выпуске онлайн-издания «Помощник кадровика».

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» доступны производственный календарь и норма рабочего времени на 2023 год, рассчитанные с учетом проекта:

- для 5-дневной рабочей недели;

- для 6-дневной рабочей недели.

The screenshot shows the main interface of the 'Помощник кадровика: Эксперт' system. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the search bar, there are statistics: 'Всего документов: 375753', 'новых: 2758', 'измененных: 3825', 'вступают в силу: 1311', and 'скоро вступят в силу: 715'. The main content area is divided into several sections. On the left, there are buttons for 'Онлайн-услуги', 'Новые поступления в продукт', 'Новости', 'Состав продукта', 'Видеосеминары', and 'Обучение работе с продуктом'. The central part of the page features two calendar documents highlighted with red boxes. The first document is titled 'Табель-календарь. Производственный календарь. Норма рабочего времени в 2023 году (5-дневная рабочая неделя; проект)'. The second document is titled 'Табель-календарь на 2023 год 6-дневная рабочая неделя (проект)'. Both documents show monthly calendars for January, February, March, April, May, and June. On the right side, there are several promotional banners: 'Задать вопрос', 'Производственный календарь', 'Горячая информация', and 'Электронные журналы серии «Теория и практика для кадровика»'. At the bottom of the page, there is a blue button with a gift icon and the text 'ПОПРОБОВАТЬ БЕСПЛАТНО'.

## Новые документы в системе «Помощник кадровика: Эксперт»

Специалисту по кадрам всегда важно быть в курсе изменений трудового законодательства.

Перечень новых документов в сфере трудового права, опубликованных в июле, позволит вам сэкономить время на поиске нормативных правовых актов и своевременно учесть их в своей работе: изменения в Трудовой кодекс РФ, новые федеральные законы и профстандарты, а также большое количество разъясняющих писем, в том числе по последним нововведениям.



[Список новых документов](#)

Еще не работаете с системой «Помощник кадровика: Эксперт»?



Госорган дает разъяснение

## **Роструд о включении в трудовой договор условия о неразглашении работником сведений о заработной плате**

Роструд в [Письме от 24.05.2022 № ПГ/11476-6-1](#) прокомментировал вопрос правомерности включения в трудовой договор условия о неразглашении работником сведений о заработной плате.

В частности, специалисты Роструда напомнили, что в соответствии со [ст. 9 Трудового кодекса РФ](#) трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Также действующим законодательством не предусмотрено, что в трудовом договоре или в каком-либо ином документе может быть установлен запрет на действия работника, если такие действия могут привести к неблагоприятным последствиям для работодателя.

По мнению Роструда, условие о неразглашении работником сведений о зарплате, даже если оно будет включено в трудовой договор, не будет подлежать применению как противоречащее трудовому законодательству и ограничивающее права работника.

Таким образом, работодатель не вправе обязать работника скрывать размер собственной зарплаты.

Более того, сведения о заработной плате работника не являются коммерческой тайной ([ст. 5 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»](#)).

Соответственно, работодатель не вправе запретить работнику разглашать информацию о своей зарплате, даже если в организации действует режим коммерческой тайны. Но данные ограничения касаются информации о заработной плате конкретного работника. Иными словами, он вправе раскрывать сведения о своей зарплате по своему усмотрению.

Если же речь идет о заработной плате иных лиц, то эти сведения являются информацией, содержащей персональные данные ([ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](#)). Это означает, что если по долгу службы у работника есть доступ к сведениям о заработной плате других работников, то их разглашение может повлечь за собой санкции:

- дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора ([ст. 192 Трудового кодекса РФ](#));
- дисциплинарное взыскание в виде увольнения за разглашение охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника ([подп. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ](#)).

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержатся справки:

- «Сведения и условия трудового договора».
- «Персональные данные работников».
- «Применение дисциплинарных взысканий».
- «Таблица штрафов за нарушение трудового законодательства».

а также консультации:

- Увольнение за разглашение персональных данных работников.
- Алгоритм увольнения за разглашение персональных данных работников.

*Комментарий подготовлен  
экспертом системы «Помощник кадровика: Эксперт»  
Кочетовой Татьяной Сергеевной*



**Еще больше новостей и материалов  
по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству  
— в группе «Помощник кадровика: Эксперт» в социальной сети «ВКонтакте»**

© АО «Кодекс», 2022

*Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».*

*Политика конфиденциальности персональных данных*