

15.03.2022

Помощник кадровика



Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб

Утверждены новые проверочные листы трудовой инспекции

Что произошло?

Приказом Роструда от 01.02.2022 № 20 утверждены новые формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (вступил в силу 11.03.2022).

Приказ Роструда от 10.11.2017 № 655, которым ранее были утверждены проверочные листы, признан утратившим силу.

Приказом Роструда от 01.02.2022 № 20 утверждены 78 форм проверочных листов, в том числе и ряд новых:

- по проверке порядка ведения и хранения трудовых книжек, а также формирования сведений о трудовой деятельности;
- по проверке соблюдения общих требований по особенностям регулирования труда дистанционных работников;
- по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, обязательных предсменных и послесменных, предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

— по проверке соблюдения работодателем условий отраслевых (межотраслевых) соглашений.

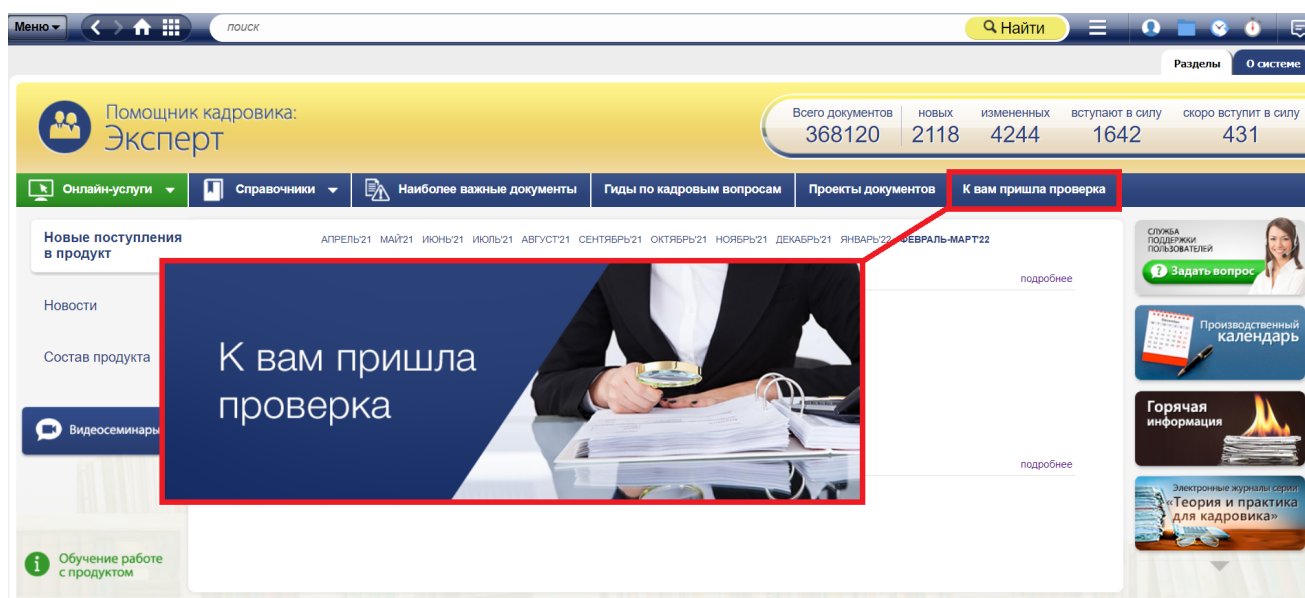
Почему это важно?

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) формируются и утверждаются контрольными (надзорными) органами для снижения рисков причинения вреда на объектах контроля и оптимизации контрольных (надзорных) мероприятий (ст. 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

Проверочные листы применяются государственными инспекторами труда в ходе выездных проверок работодателей (ст. 53, ст. 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, (п. 10 Требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844, далее — Требования)).

Выездная проверка работодателя ограничивается оценкой соблюдения обязательных требований, в отношении которых в форме проверочного листа определен список вопросов, отражающих соблюдение или несоблюдение таких требований (п. 11 Требований).

Подробнее о проверках работодателей — в сервисе системы «Помощник кадровика: Эксперт» «К вам пришла проверка».



Еще не работаете с системой «Помощник кадровика: Эксперт»?

Попробуйте бесплатный доступ!

А знаете ли вы?

Что изменилось в квотировании рабочих мест?

С 01.03.2022 вступили в силу изменения в Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и в Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

В частности теперь для выполнения квоты недостаточно только выделить определенное количество мест для трудоустройства инвалидов — их необходимо еще и трудоустроить на эти рабочие места.

Подробнее о величине квоты и о том, кем она устанавливается, читайте в справочном материале «Квотирование рабочих мест инвалидов», актуализированном с учетом изменений законодательства.

Как найти:

В строку интеллектуального поиска системы «Помощник кадровика: Эксперт» введите запрос «квотирование».

The screenshot shows the search results for the query "квотирование" in the "Помощник кадровика: Эксперт" system. The search bar at the top contains the query. Below the search bar, there is a section titled "Интеллектуальный поиск: «квотирование»" with a "Полный поиск" button. The results are displayed in a list under the heading "В СПИСКЕ ЭЛЕМЕНТОВ: 60". The first result is highlighted with a red box and contains the following text: "О занятости населения в Российской Федерации (в редакции Федерального Закона от 20 апреля 1996 года N 36-ФЗ) (с изменениями на 19 ноября 2021 года) (редакция, действующая с 1 марта 2022 года) Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 Статья 13. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения Статья 13.2. Установление квоты для приема на работу инвалидов". The right sidebar contains sections for "Актуальные материалы по запросу", "Новости", "Комментарии, консультации", and "Образцы и формы".

Еще не работаете с системой «Помощник кадровика: Эксперт»?



ПОПРОБОВАТЬ БЕСПЛАТНО

Вопрос-ответ



Кочетова Т. С.

Вопрос:

В каком порядке происходит прием на работу беженцев?

Ответ:

Для приема на работу беженцев российскому работодателю не нужно оформлять разрешение на привлечение и использование иностранных работников (подп. 11 п. 4 ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

В свою очередь, беженцы на территории РФ могут осуществлять трудовую деятельность без разрешения на работу (патента) до утраты (лишения) ими статуса беженца (подп. 11 п. 4 ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ).

Признание лица беженцем осуществляется в порядке, определяемом:

- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Административным регламентом МВД России по предоставлению государственной услуги по рассмотрению ходатайств о признании беженцем на территории РФ и заявлений о предоставлении временного убежища на территории РФ, утвержденным Приказом МВД России от 11.06.2019 № 376;
- Постановлением Правительства РФ от 09.04.2001 № 274 «О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации».

Оформление на работу беженцев производится в общем порядке в соответствии с законодательством РФ.

1. Соискатель предъявляет работодателю документы, предусмотренные ст. 65 Трудового кодекса РФ.

Обратите внимание, что документом, удостоверяющим личность, для беженца является удостоверение беженца (ч. 7 ст. 7 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1).

Удостоверение подтверждает также право беженца на пребывание на территории РФ. Оно выдается на срок признания его владельца беженцем, но не более чем на 3 года (с возможностью продления не более чем на 1 год) (п. 3 Положения об оформлении, выдаче и обмене удостоверения беженца, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 10.05.2011 № 356).

Удостоверение действительно на всей территории РФ (ч. 7 ст. 7 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1).

Форма удостоверения беженца утверждена Постановлением Правительства РФ от 10.05.2011 № 356.

Документы воинского учета беженцам предоставлять не требуется (Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

При трудоустройстве на территории РФ впервые документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, беженец не предъявляет.

Работодатель самостоятельно направляет в территориальный орган ПФР сведения, необходимые для регистрации беженца в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ст. 65 Трудового кодекса РФ).

Порядок признания в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации регламентируется ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Административным регламентом предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, утвержденным Приказом Росособнадзора от 18.06.2019 № 837.

2. Ознакомление работника с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией (при наличии), коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (ст. 68 Трудового кодекса РФ).

3. Заключение и подписание трудового договора с работником в двух экземплярах (ст. 16, ст. 67 Трудового кодекса РФ).

4. Выдача работнику направления на прохождение предварительного медицинского осмотра (в случае, если медосмотр является обязательным) (ст. 220 Трудового кодекса РФ, п. 8 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н).

5. Работодатель вправе, но не обязан издать приказ о приеме сотрудника на работу (ст. 68 Трудового кодекса РФ).

6. Работодатель оформляет личное дело работника (не является обязательным).

7. Работодатель оформляет работнику бумажную трудовую книжку (ст. 66 Трудового кодекса РФ).

Работодатель передает в ПФР сведения о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД.

8. Производится запись в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них о приеме работника на работу (п. 40 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н).

9. Работодатель оформляет работнику личную карточку (Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»).

10. Работодатель уведомляет территориальный орган МВД России в субъекте РФ, на территории которого данный работник будет трудиться, о заключении с ним трудового договора (п. 8 ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ).

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержатся справки «Оформление приема на работу», «Оформление работника при приеме на работу», «Прием на работу иностранных граждан».

