

01.03.2022

Помощник кадровика



Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб

Открыта регистрация на бесплатный вебинар об отпусках в 2022 году

30 марта 2022 года в 9:30 (мск) состоится вебинар на тему «Отпуск: расчет стажа и продолжительности».

Почему это важно?

Любой работодатель сталкивается с необходимостью предоставления работнику оплачиваемого отпуска.

При этом на практике у многих специалистов по кадрам возникают сложности как с расчетом стажа, который дает право на отпуск, так и с определением продолжительности отпуска, например, при изменении статуса работника, при переводе, если продолжительность отпуска по должностям разная, и т. д.

Вебинар поможет работодателю:

- узнать на примерах, как рассчитывается отпускной стаж;
- узнать на примерах, как рассчитывается продолжительность отпуска;
- избежать ошибок при расчете стажа и продолжительности отпуска;
- подготовиться к проверке;

— сэкономить время на поиске информации, получив оперативное разъяснение эксперта по вашим вопросам во время вебинара;

— избежать нареканий и штрафов со стороны контролирующих органов.

Программа вебинара:

— продолжительность оплачиваемого отпуска;

— стаж, дающий право на отпуск;

— правила расчета отпускного стажа (примеры);

— правила расчета продолжительности отпуска (примеры);

— ответственность за нарушения в предоставлении оплачиваемого отпуска;

— иные вопросы, касающиеся расчета стажа и продолжительности отпуска.

Задайте заранее вопрос по теме в форме на странице регистрации.

Ответ на ваш вопрос будет озвучен в ходе вебинара.

Вопросы принимаются до 25.03.2022.

В день вебинара вопросы эксперту можно будет задать непосредственно в чате.



Лектор: Майорова Кристина Алексеевна, ведущий эксперт в сфере трудового законодательства системы «Помощник кадровика: Эксперт»

РЕГИСТРАЦИЯ →

А знаете ли вы?

Новые документы в системе «Помощник кадровика: Эксперт»

Специалисту по кадрам всегда важно быть в курсе изменений трудового законодательства.

Перечень новых документов в сфере трудового права, вступивших в силу в феврале, позволит вам сэкономить время на поиске нормативных правовых актов и своевременно учесть их в своей работе.



[Список новых документов](#)

Еще не работаете с системой «Помощник кадровика: Эксперт»?



ПОПРОБОВАТЬ БЕСПЛАТНО

Вопрос-ответ



*Майорова Кристина
Алексеевна*

Вопрос:

Необходим порядок действий работодателя при освобождении сотрудника от работы при диспансеризации.

Ответ:

Работники в возрасте до 39 лет (включительно) при прохождении диспансеризации имеют право ([ст. 185.1 Трудового кодекса РФ](#)):

— на освобождение от работы на 1 рабочий день 1 раз в 3 года;

— на сохранение за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники в возрасте от 40 лет до предпенсионного возраста при прохождении диспансеризации имеют право ([ст. 185.1 Трудового кодекса РФ](#)):

— на освобождение от работы на 1 рабочий день 1 раз в год (т. е. ежегодно);

— на сохранение за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Лица предпенсионного возраста и работающие пенсионеры (получатели пенсии по старости или за выслугу лет) при прохождении диспансеризации имеют право ([ст. 185.1 Трудового кодекса РФ](#)):

— на освобождение от работы на 2 рабочих дня 1 раз в год (т. е. ежегодно);

— на сохранение за ними места работы (должности) и среднего заработка.

День прохождения диспансеризации определяется в соответствии с Приказом Минздрава России от 27.04.2021 № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения».

Алгоритм действий работодателя при оформлении освобождения сотрудника от работы для диспансеризации:

1) заявление работника с просьбой об освобождении от работы для прохождения диспансеризации (ст. 185.1 Трудового кодекса РФ).

Заявление составляется в простой письменной форме;

2) работодатель согласовывает день прохождения диспансеризации, ставя на заявлении работника соответствующую резолюцию (ст. 185.1 Трудового кодекса РФ);

3) запись в журнале (книге) учета диспансеризаций работников об освобождении от работы.

Форма журнала (книги) учета диспансеризаций законодательством РФ не утверждена и разрабатывается работодателем самостоятельно в соответствии с правилами по делопроизводству;

4) приказ об освобождении от работы сотрудника.

Приказ составляется в простой письменной форме с соблюдением правил по делопроизводству.

5) отметка в таблице учета рабочего времени дня диспансеризации (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Код для обозначения времени освобождения сотрудника от работы с сохранением среднего заработка для диспансеризации работодателю необходимо ввести самостоятельно, так как в Постановлении Госкомстата от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации» он не предусмотрен.

Например, работодатель может ввести дополнительный код «ООТ» — освобождение от работы с сохранением среднего заработка.

6) документ о прохождении диспансеризации (п. 11 Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденного Приказом Минздрава России от 14.09.2020 № 972н).

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, только если это предусмотрено локальным нормативным актом (ст. 185.1 Трудового кодекса

РФ).

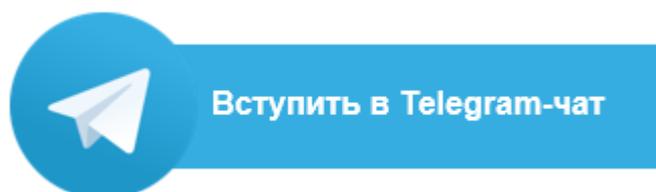
Важно: законодательство не обязывает работодателя предоставлять работнику дополнительные дни для прохождения углубленной диспансеризации после перенесенного коронавируса (Письмо Роструда от 14.10.2021 № ПГ/30337-6-1).

Между тем, учитывая масштабы распространения коронавирусной инфекции и ее влияние на здоровье работников, работодатель может предусмотреть в локальных актах организации порядок предоставления таких дней, в том числе с сохранением среднего заработка (ст. 8 Трудового кодекса РФ).

С дополнительной информацией по вопросу вы можете ознакомиться в системе «Помощник кадровика: Эксперт» в справочных материалах:

- «Выплата среднего заработка. Кадровые аспекты»;
- «Особенности труда пенсионеров и лиц предпенсионного возраста».

Закажите бесплатный пробный доступ к системе «Помощник кадровика: Эксперт»!



© АО «Кодекс», 2022

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных