

15.02.2022

Помощник кадровика



Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб

Утверждены новые формы предоставления работодателем сведений в службу занятости

Приказом Минтруда России от 26.01.2022 № 24 утверждены формы предоставления работодателем сведений и информации в органы службы занятости населения:

— форма предоставления работодателем сведений о принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров (приложение № 1);

— форма предоставления работодателем сведений о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также о приостановке производства (приложение № 2);

— форма предоставления работодателем сведений о применении в отношении данного работодателя процедур о несостоятельности (банкротстве) (приложение № 3);

— форма предоставления работодателем информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов (приложение № 4);

— форма предоставления работодателем информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов ([приложение № 5](#)).

В частности, по данным формам работодатели передают в службу занятости сведения и информацию, предусмотренные [п. 3 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации»](#).

- Подробнее о передаче сведений о вакансиях и рабочих местах для инвалидов читайте в [выпуске онлайн-издания «Помощник кадровика» от 18.01.2022](#).

Сведения и информация передаются работодателем в органы службы занятости в целях организации оперативного мониторинга состояния рынка труда.

Формы, утвержденные [Приказом Минтруда России от 26.01.2022 № 24](#), применяются с 26.01.2022.

[Приказ Минтруда России от 30.12.2014 № 1207](#), ранее утверждавший аналогичные формы, признан утратившим силу.

Еще не работаете с системой «Помощник кадровика: Эксперт»?

Закажите бесплатный доступ!



А знаете ли вы?

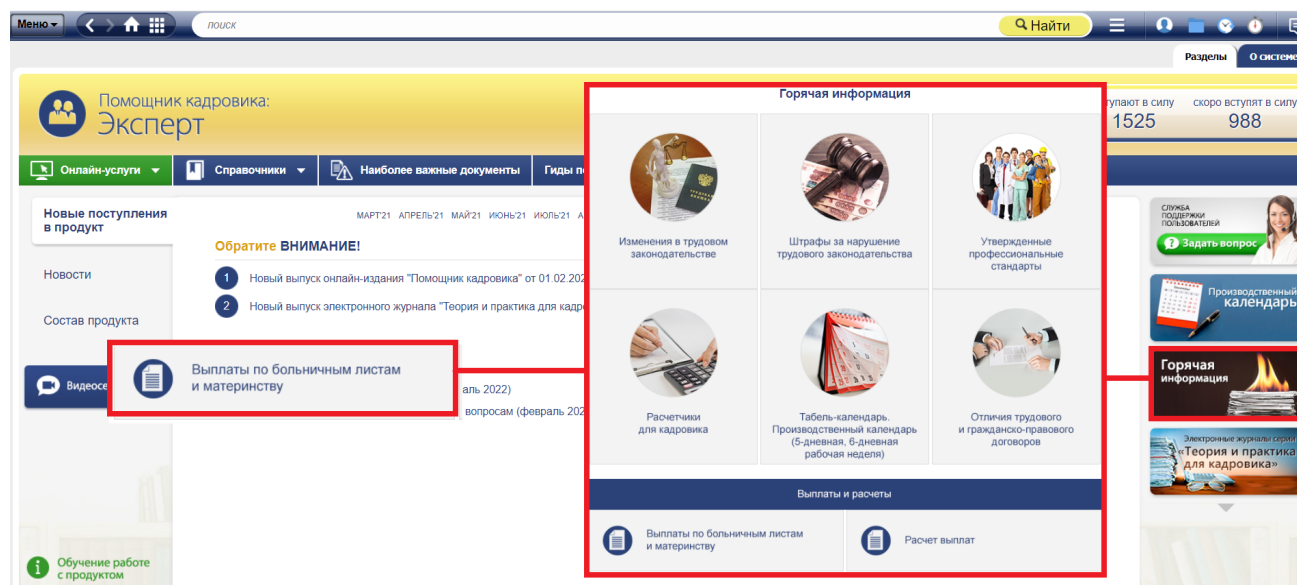
Новые размеры «детских» пособий с 1 февраля с учетом индексации

С 1 февраля 2022 года пособия для граждан, имеющих детей, проиндексированы на 8,4% ([Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 № 57](#)). Это, прежде всего, пособие по беременности и родам, единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью и ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

Новые размеры пособий, рассчитанные с учетом коэффициента индексации, приведены в справке «Размеры государственных пособий гражданам, имеющим детей».

Как найти:

Главная страница системы «Помощник кадровика: Эксперт» — сервис «Горячая информация».



**У вас еще нет системы «Помощник кадровика: Эксперт»?
Попробуйте бесплатный доступ!**



Госорган дает разъяснение

Минтруд о заполнении трудовой книжки, если приказ о приеме на работу не издавался

Минтруд России дал пояснения по вопросу о заполнении трудовой книжки, если приказ (распоряжение) о приеме на работу не издавался (Письмо Минтруда России от 13.12.2021 № 14-2/ООГ-11865, Письмо Минтруда России от 13.12.2021 № 14-6/ООГ-11862).

Напомним, с 22 ноября 2021 года издание приказа о приеме на работу стало правом, а не обязанностью работодателя. Соответствующие изменения внесены в ст. 68 Трудового кодекса РФ (Федеральный закон от 22.11.2021 № 377-ФЗ).

В связи с этим у многих работодателей возник вопрос: если приказ о приеме на работу не оформляется, то реквизиты какого документа указывать в трудовой книжке и в сведениях о трудовой деятельности (СЗВ-ТД)?

Минтруд указал на то, что все записи о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу, квалификации, награждениях вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа (распоряжения) или иного решения работодателя (п. 9 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н, далее — Порядок).

Если приказ не издается, то прием на работу оформляется трудовым договором (ст. 68 Трудового кодекса РФ).

Таким образом, в случае если приказ (распоряжение) о приеме на работу работодателем не издавался, в графу 4 трудовой книжки могут быть внесены реквизиты трудового договора.

Например, *«Трудовой договор от 04.02.2022 № 11»*.

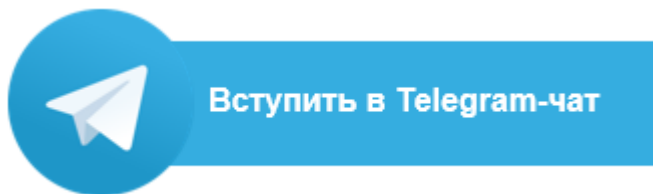
Аналогичным образом передаются сведения о трудовой деятельности работников в Пенсионный фонд РФ (Информация о порядке заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)» в случае принятия работодателем решения об оформлении приема на работу без издания соответствующего приказа (распоряжения)).

В форме СЗВ-ТД указываются данные документа, подтверждающего оформление трудовых отношений, — наименование документа, дата и номер документа (приказа (распоряжения), иного решения или документа работодателя) (п. 2.5.7–2.5.9 Порядка заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)», утвержденного Постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 730п).

Например, *«Трудовой договор от 04.02.2022 № 11»*.

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержатся справки «Правила оформления трудовой книжки», «Примеры заполнения электронной трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД)».

Комментарий подготовлен
экспертом системы «Помощник кадровика: Эксперт»
Кочетовой Татьяной Сергеевной



© АО «Кодекс», 2022

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных