

06.07.2021

Помощник кадровика



Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб

Новые пособия гражданам, имеющим детей

Федеральным законом от 26.05.2021 № 151-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Что произошло?

С 1 июля 2021 года установлены новые виды пособий:

— ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности;

— ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет.

В чём суть?

Ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности:

- вместо аналогичного единовременного пособия;
- встать на учет нужно в срок до 12 недель беременности начиная с 6 недель и более;
- будет выплачиваться до месяца родов (прерывания беременности);

- размер составляет 50% от прожиточного минимума для трудоспособного населения в субъекте РФ;
- в среднем по России в 2021 году составляет 6351 руб.

Ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет:

- право имеют:

— единственный родитель ребенка;

— родитель (иной законный представитель) ребенка, в отношении которого судом назначены алименты;

- размер составляет 50% от прожиточного минимума для детей в субъекте РФ;
- в среднем по России в 2021 году составляет 5650 руб.

Пособия будут назначаться и выплачиваться Пенсионным фондом РФ.

При осуществлении выплат применяется комплексная оценка нуждаемости — пособия назначат, если среднедушевой доход в семье меньше прожиточного минимума и семья соответствует имущественным критериям назначения выплаты.

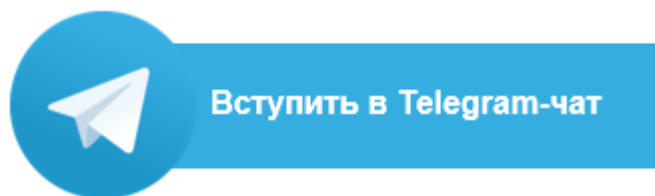
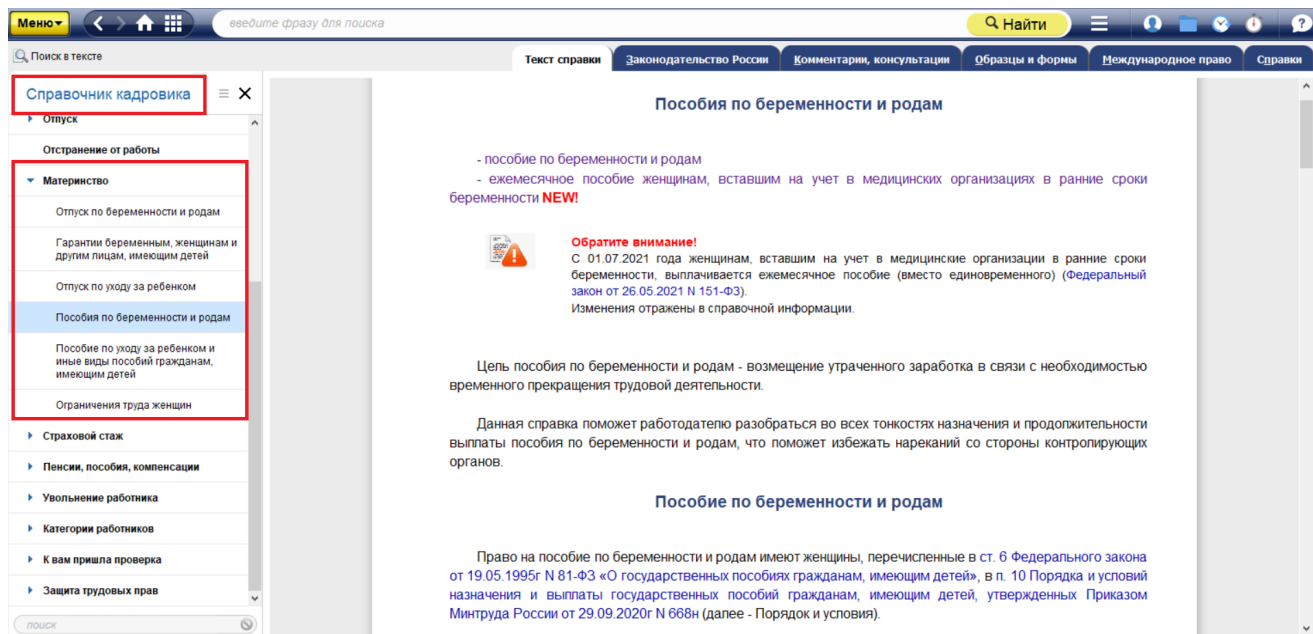
Что изменилось для работодателя?

Несмотря на то что работодатель не выплачивает данные пособия, важно следить за изменениями законодательства, чтобы при необходимости проинформировать работников о том, что они имеют право на определенные выплаты.

Подробнее с информацией о пособиях гражданам, имеющим детей, вы можете ознакомиться в системе «Помощник кадровика: Эксперт», в справках

«Пособия по беременности и родам»

«Пособие по уходу за ребенком и иные виды пособий гражданам, имеющим детей»



А знаете ли вы?

Заполняем СЗВ-ТД по новым правилам

ПФР продлил срок перехода на новую форму СЗВ-ТД с 1 июля на 1 августа 2021 года.

Это значит, что у работодателей еще есть время, чтобы подготовиться к изменениям.

О том, что изменилось в форме отчета, мы уже рассказывали в феврале.

А теперь в системе «Помощник кадровика: Эксперт» стали доступны образцы оформления СЗВ-ТД по новым правилам.

Обновленные примеры позволят вам не допустить ошибок при заполнении отчета СЗВ-ТД и уберечь организацию от штрафных санкций (до 500 руб. за каждый недочет) (ст. 15.33 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

Как найти:

— в строке интеллектуального поиска введите запрос **«заполнение СЗВ-ТД»**

— в результатах поиска выберите справку «Примеры заполнения электронной трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД)»

Интеллектуальный поиск: «заполнение СЗВ-ТД»

Ниже представлены наиболее соответствующие запросу документы и материалы.
Результаты показаны с учетом текущего профиля "Универсальный"

Перескаты с другими

Образец заполнения формы СЗВ-ТД в части сведений о страхователе и о работнике

В СПИСКЕ ЭЛЕМЕНТОВ

Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы представления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации и порядка их заполнения (с изменениями на 17 сентября 2020 года)

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2020 № 1582-П

Приложение к постановлению Правительства Российской Федерации от 17.09.2020 № 1582-П

II. Правила заполнения формы "Сведения о трудовой деятельности (СТД-ПФР)"

III. Порядок заполнения формы "Сведения о трудовой деятельности (СТД-ПФР)"

Электронные трудовые книжки

Консультация, 2021 год

Заполнение электронной трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД)

Актуальные материалы по запросу

Актуальные справки

Примеры заполнения электронной трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД)

Примеры заполнения сведений о трудовой деятельности, предоставляемых работнику работодателем (СТД-Р)

Представление сведений о застрахованных лицах по обязательному пенсионному страхованию (форма СЗВ-М)...

Представление сведений о застрахованных лицах по обязательному пенсионному страхованию (форма СЗВ-М)...

показать все

Новости

С 1 июля 2021 года форму СЗВ-ТД нужно будет заполнять по новым правилам

Установлен размер штрафа за непредоставление данных по форме СЗВ-ТД

Скорректирована форма сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)

Изменен бланк формы СЗВ-ТД "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица"

показать все

Комментарии, консультации

Электронные трудовые книжки

Заполнение электронной трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД)

Об особенностях заполнения формы СЗВ-ТД в отношении совместителей

Электронные трудовые книжки, в том числе для совместителей (форма СЗВ-ТД)

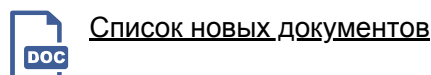
Еще не работаете с системой «Помощник кадровика: Эксперт»?



Новые документы в системе «Помощник кадровика: Эксперт»

Специалисту по кадрам всегда важно быть в курсе изменений трудового законодательства.

Перечень нововведений в сфере трудового права, произошедших в июне, позволит вам сэкономить время на поиске нормативных правовых актов и своевременно учесть их в своей работе.



Вопрос-ответ

Вопрос:



*Майорова Кристина
Алексеевна*

Работник просит копию бумажной трудовой книжки. Как заверить копию? Правильно ли сделать запись на последней странице «Работает по настоящее время»?

Ответ:

При заверении соответствия копии трудовой книжки в левом нижнем углу ксерокопии (п. 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016, п. 2.3.22, 2.3.23 Постановления ГКНТ СССР от 04.09.1973 № 435 «Единая государственная система делопроизводства», п. 2.3.29 Рекомендаций Росархива от 31.12.2003 «Рекомендации по ведению делопроизводства в организации»):

- указывается должность лица, заверившего копию;
- ставится личная подпись лица, заверившего копию;
- дается расшифровка подписи (инициалы, фамилия);
- указывается дата заверения копии.

Если копия бумажной трудовой книжки выдается работающему сотруднику для представления в другую организацию, учреждение, предприятие, государственный орган, в левом нижнем углу ксерокопии (п. 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016):

- дополнительно делается запись о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия («Подлинник документа находится в (наименование организации)»);
- ставится печать организации.

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
				Общество с ограниченной ответственностью "Космос" (ООО "Космос")	
13	01	03	2021	Принят в отдел продаж на должность менеджера по продажам	Приказ от 01.03.2021 № 23

Верно

*Специалист по кадрам
05.03.2021*

Сергеев

С.С. Сергеев

Подлинник документа хранится в Обществе с ограниченной ответственностью "Космос"

Печать



Дополнительные записи (например, «Работает по настоящее время», «Для предъявления по месту требования» и т. д.) не производятся.

На первом листе копии документа (если листов несколько и они прошиты) ставится отметка «копия».

Копия с документа воспроизводится рукописным, машинописным способами или средствами оперативной полиграфии. При изготовлении копии рукописным и машинописным способами текст документа перепечатывается полностью, включая элементы бланка.

С более подробной информацией по данному вопросу вы можете ознакомиться в системе «Помощник кадровика: Эксперт», в справочных материалах:

«Требования к реквизитам и бланкам документов»

«Трудовая книжка»

«Образец оформления копии трудовой книжки»

Попробуйте бесплатный доступ к системе «Помощник кадровика: Эксперт»!

© АО «Кодекс», 2022

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных