

06.10.2020

Помощник кадровика



Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб

Определены особенности формирования электронной трудовой книжки в госорганах

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.08.2020 № 533н утверждены особенности представления сведений о трудовой деятельности государственными органами в отношении отдельных категорий зарегистрированных лиц.

Документ распространяется на лиц, осуществляющих профессиональную служебную деятельность:

- в таможенных органах РФ;
- в органах внутренних дел РФ;
- в Федеральной противопожарной службе РФ;
- в уголовно-исполнительной системе РФ;
- в органах принудительного исполнения РФ;
- в Следственном комитете РФ.

Установлено, что сведения о трудовой деятельности (электронная трудовая книжка) формируются в отношении вышеуказанных лиц при их увольнении и предоставляются в Пенсионный фонд РФ не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа (распоряжения) об увольнении.

При этом сведения о трудовой деятельности должны содержать информацию:

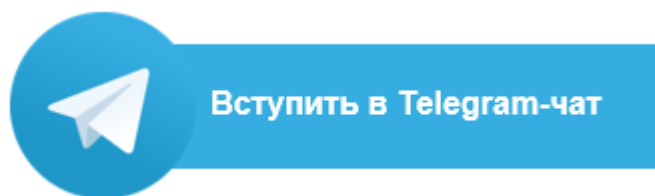
- о поданном работником заявлении о выборе электронной или бумажной трудовой книжки;
- о дате приема (поступления) на службу;
- о дате увольнения (прекращения, окончания контракта, договора) со службы;
- об основании прекращения профессиональной служебной деятельности.

Таким образом, для вышеуказанных категорий сотрудников сведения по форме СЗВ-ТД подаются только при увольнении со службы. При приеме, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности сведения в отношении данных сотрудников не передаются.

Как поможет система «Помощник кадровика: Эксперт»? Примеры заполнения отчета в Пенсионный фонд по форме СЗВ-ТД в различных кадровых ситуациях приведены в справке «Примеры заполнения электронной трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД)».

The screenshot displays the 'Помощник кадровика: Эксперт' (Expert Assistant) web application. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Алгоритмы оформления трудовых отношений' (highlighted with a red box), 'Горячая информация', 'Оформление штатного расписания', 'Оформление приема работника на работу', 'Правила оформления трудовой книжки' (highlighted with a red box), and a list of specific examples for filling out the electronic labor book (СЗВ-ТД). The main content area is titled 'Примеры заполнения электронной трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД)' and lists various scenarios for which the form is used, such as initial registration, transfer, dismissal, and reinstatement. The interface includes a search bar at the top and a navigation pane on the left.

Присоединиться к нам в Телеграм



А знаете ли вы?

Особенности трудовых отношений в различных отраслях

Законодательство РФ, помимо общих норм, регулирующих трудовые отношения, содержит множество нормативных актов, которые распространяются исключительно на определенные сферы деятельности. Для работодателей и работников данных сфер такие акты являются обязательными к исполнению наряду с Трудовым кодексом РФ. Это означает, что учитывать требования отраслевого законодательства особенно важно. В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержится комплекс справочной информации, посвященной именно различным отраслям — госслужба, медики, педагоги, строительство, транспорт, спорт, силовые структуры.

Эти справки помогут работодателям и кадровым специалистам сориентироваться в нормативной базе своей сферы деятельности и не допустить нарушения прав работников.

Как найти: раздел «Справочник кадровика» → глава «Категории работников»

Меню

Поиск в тексте

Текст справки

Нормы, правила, стандарты

Законодательство России

Комментарии, консультации

Образцы и формы

Судебная практика

Международное право

Справки

Справочник кадровика

Категории работников

Работа по совместительству

Труд несовершеннолетних

Труд инвалидов

Работа вахтовым методом

Сезонные работы

Работа с вредными или опасными условиями труда

Военнослужащие (особенности прохождения военной службы по контракту)

Военнообязанные

Работодатель - физическое лицо

Гарантии и компенсации работникам-донорам

Родители детей-инвалидов

Особенности прохождения государственной гражданской службы

поиск

Категории работников

Трудовое законодательство Российской Федерации наделяет особыми (дополнительными) правами работников некоторых категорий. Для таких работников устанавливаются особые условия оплаты труда, дополнительные льготы и преимущества.

Данная справка посвящена особенностям регулирования трудовых отношений с работниками определенных категорий, их гарантированным трудовым законодательством правам.

- Работа по совместительству
- Труд несовершеннолетних
- Труд инвалидов
- Работа вахтовым методом
- Сезонные работы
- Работа с вредными или опасными условиями труда
- Военнослужащие (особенности прохождения военной службы по контракту)
- Военнообязанные
- Гарантии и компенсации работникам-донорам
- Родители детей-инвалидов
- Особенности прохождения государственной гражданской службы
- Сотрудники таможенных органов
- Правовой статус муниципального служащего
- Работа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
- Труд иностранных граждан
- Трудовые отношения с руководителем организации
- Особенности труда работников транспорта
- Работники строительных организаций (особенности трудовых отношений)



ПОПРОБОВАТЬ БЕСПЛАТНО

Вопрос-ответ



Майорова Кристина
Алексеевна

Вопрос:

Работник находился на сессии. Справка-подтверждение соответствует справке-вызову, с сессии он вернулся раньше окончания срока учебного отпуска.

Организация отказывается оплачивать проезд к месту учебного заведения и обратно, ссылаясь на то, что работник приехал раньше. Правомерно ли это?

Ответ:

Если условия, при которых проезд должен быть оплачен, работником выполнены, то отказ работодателя оплатить проезд неправомерен.

Обоснование:

В соответствии со ст. 173 Трудового кодекса РФ работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной форме обучения, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно.

Работодатель обязан оплатить работнику проезд при одновременном соблюдении следующих условий (ст. 173, 177 Трудового кодекса РФ):

- работник успешно осваивает имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- работник обучается по заочной форме обучения;
- работник использует проезд один раз в учебном году;
- работник, получает образование соответствующего уровня впервые;
- работник предоставил справку-вызов, дающую право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.

Обратите внимание, что законодательство РФ не связывает обязанность работодателя оплатить проезд с тем условием, что работник полностью использовал отпуск.

Законодательство РФ не обязывает работника использовать все дни учебного (ученического) отпуска, приходящиеся на период, указанный в справке-вызове.

Пользоваться гарантиями и компенсациями, предусмотренными ст. 173 Трудового кодекса РФ, — это право, а не обязанность работника.

Возвращение сотрудника раньше срока может быть вызвано разными причинами, в том числе связанными с успеваемостью, поэтому рекомендуем работодателю выяснить, почему работник вернулся раньше.

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержится справка «Учебный отпуск», а также Информация Роструда от 01.03.2018 «Обзор актуальных вопросов от работников и работодателей за февраль 2018 года».

© АО «Кодекс», 2022

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных